

ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ

**18 – 400 Łomża, Szosa Zambrowska 1/27
tel. 86 215 – 69 – 49**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej

2021 r.

Regulamin Organizacyjny Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej określa w szczególności:

- 1) firmę Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zwanego dalej „Zakładem”,
- 2) cele i zadania Zakładu,
- 3) strukturę organizacyjną Zakładu,
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń,
- 7) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, jak również warunki współdziałania tych jednostek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania zakładu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością – zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi,
- 12) sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Zakładu.

Firma podmiotu

§ 2

1. Podmiot funkcjonuje pod nazwą: Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Może również używać skróconej nazwy w brzmieniu: ZPOZ.
2. Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Organem założycielskim Zakładu jest Powiat Łomżyński sprawujący nadzór poprzez swoje organy tj. Radę Powiatu Łomżyńskiego i Zarząd Powiatu Łomżyńskiego.

§ 4

1. Zakład identyfikuje się numerem REGON 450665627.
2. Zakład jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego w Łomży i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej- NIP 718-16-85-955.
3. Zakład jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000007874.
4. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego w Białymstoku pod numerem księgi 000000010743.

§ 5

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849),
- 4) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2020 r. poz. 514 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 562 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeń wydanych na podstawie upoważnień zawartych w ustawach wymienionych w pkt 1 – 5,
- 7) Statutu Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych, utworzonym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

Siedzibą Zakładu jest miasto Łomża.

§ 8

Zakład wykonuje zadania na obszarze działania Narodowego Funduszu Zdrowia - Podlaski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Białymstoku, a w szczególności na obszarze miast: Łomża, Jedwabne, Nowogród oraz gmin: Śniadowo, Miastkowo, Przytuły, Piątница, Wizna, Nowogród, Jedwabne, Łomża, Mały Płock.

§ 9

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 2) Zastępcy dyrektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 3) Świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć działanie służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich udzielania,
- 4) Świadczeniodawcy – należy przez to rozumieć Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 5) Osobie wykonującej zawód medyczny – należy przez to rozumieć - osobę, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
- 6) Ambulatoryjnej opiece zdrowotnej – należy przez to rozumieć - udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom nie wymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych,
- 7) Specjalistycznym świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć - świadczenie opieki zdrowotnej we wszystkich dziedzinach medycyny z wyłączeniem świadczeń udzielanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- 8) Poradzie specjalistycznej – należy przez to rozumieć - świadczenie specjalistyczne lub zespół takich świadczeń, udzielonych w ramach poradni specjalistycznych przez lekarza specjalistę lub zespół osób uprawnionych do udzielania ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń,

- 9) Pacjencie – należy przez to rozumieć - osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny,
- 10) Świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć - osoby fizyczne, korzystające z określonych rodzajowo świadczeń zdrowotnych – wskazane w art. 2 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) Osobie ubezpieczonej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą ubezpieczenie zdrowotne, wymienioną w art. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) POZ – należy przez to rozumieć podstawową opiekę zdrowotną,
- 13) NFZ – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozdział II

Cele i zadania Zakładu

§ 10

1. Podstawowym celem ZPOZ jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Do zadań ZPOZ należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą i jego rodziną,
 - 2) koordynację opieki zdrowotnej nad świadczeniobiorcą w systemie ochrony zdrowia,
 - 3) ocena potrzeb oraz ustalenie priorytetów zdrowotnych populacji objętej opieką oraz wdrażanie działań profilaktycznych,
 - 4) rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - 5) zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz promocji zdrowia dostosowanych do potrzeb różnych grup społeczeństwa,
 - 6) zapewnienie edukacji świadczeniobiorcy w zakresie odpowiedzialności za własne zdrowie i kształtowanie świadomości prozdrowotnej,
 - 7) zapewnienie zabiegów w ramach fizjoterapii ambulatoryjnej,
 - 8) zapewnienie świadczeń profilaktycznych i działań w zakresie promocji zdrowia oraz badań diagnostycznych i konsultacji medycznych, wykonywanych u kobiet w okresie ciąży, opieka nad położnicą i dzieckiem w okresie połogu,
 - 9) realizacja przewidzianych przepisami zadań związanych z potrzebami obronnymi państwa, wynikającymi z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

1. Wskazane w § 10 cele i zadania Zakład wdraża przez realizację:
 - 1) badań i porad lekarskich,
 - 2) leczenia i rehabilitacji,
 - 3) diagnostyki,
 - 4) działalności profilaktycznej i promocji zdrowia,
 - 5) orzecznictwa lekarskiego,
 - 6) porad i usług pielęgniarskich i położniczych,
 - 7) medycyny szkolnej,
 - 8) zapisów Regulaminu Organizacyjnego funkcjonowania Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Zakład poza działalnością leczniczą prowadzi działalność polegającą na wynajmowaniu i wydzierżawianiu nieruchomości i mienia ruchomego, zbywaniu, oddawaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, usług kserograficznych.

Rozdział III **Struktura organizacyjna Zakładu**

§ 12

1. Zakładem kieruje Dyrektor wraz z Zastępcą Dyrektora.
2. W skład Zakładu wchodzi dwa pionowy: Medyczny i Administracyjny oraz samodzielne stanowiska.

§ 13

Do **Pionu Medycznego** wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 1 w Łomży, w skład którego wchodzi filie:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem,
- 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Wiźnie,
- 3) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Przytułach.

2. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 2 w Łomży, w skład którego wchodzi filie:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnicy,
- 2) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich,
- 3) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Drozdowie,
- 4) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Olszynie.

3. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 3 w Łomży, w skład którego wchodzi filie:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie,
- 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie,

4. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 4 w Łomży, w skład którego wchodzi filie:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Śniadowie,
- 2) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Szczepankowie.

§ 14

W skład **Pionu Administracyjnego** wchodzi poniżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych,
- 2) Dział Finansowo-Księgowy,
- 3) Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Zdrowotnych,
- 4) Dział Obsługi Technicznej,
- 5) Sekretariat,
- 6) Archiwum.

§ 15

Samodzielne stanowiska w Zakładzie to:

- 1) Stanowisko Inspektora BHP,
- 2) Stanowisko Inspektora ds. OC i Przeciwpożarowych,
- 3) Radca Prawny,
- 4) Inspektor Ochrony Danych.

Rozdział IV
Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 16

1. Zakład prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
 - 1) podstawowa opieka zdrowotna,
 - 2) ambulatoryjna opieka specjalistyczna z zakresu ginekologii i położnictwa,
 - 3) rehabilitacja lecznicza.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 2 obejmuje:

- 1) zachowanie zdrowia oraz zapobieganie chorobom i urazom,
 - 2) wczesne wykrywanie chorób,
 - 3) leczenie,
 - 4) zapobieganie niepełnosprawności lub jej ograniczenie,
 - 5) usprawnianie i pielęgnację pacjenta.
4. Realizację świadczeń zdrowotnych Zakład zapewnia w szczególności poprzez:
- 1) badanie i poradę lekarską,
 - 2) leczenie i zabiegi rehabilitacyjne,
 - 3) diagnostykę laboratoryjną, mikrobiologiczną i obrazową,
 - 4) działalność profilaktyczną i promocję zdrowia,
 - 5) orzecznictwo lekarskie,
 - 6) porady i usługi pielęgniarek, położnych, higienistek szkolnych.
5. Przedstawione wyżej świadczenia udzielane będą zgodnie z zakresem kompetencji lekarzy, pielęgniarek, położnych, higienistek szkolnych, fizjoterapeutów.
6. Lekarz poz wystawia świadczeniobiorcy zlecenie na transport sanitarny w sytuacjach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 17

Rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje:

- 1) badanie, diagnozę i poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych i domowych w miejscu zamieszkania pacjenta,
- 2) leczenie,
- 3) kierowanie na konsultacje i leczenie specjalistyczne,
- 4) kierowanie na leczenie szpitalne,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania profilaktyczne,
- 6) badania diagnostyczne wchodzące w zakres lekarza poz i ginekologa,
- 7) usługi medyczne pielęgniarek i położnych,
- 8) pielęgniarstwo w środowisku nauczania i wychowania,
- 9) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 10) zabiegi rehabilitacyjne.

Rozdział V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 18

Świadczenia zdrowotne udzielane są w następujących jednostkach organizacyjnych Zakładu:

1. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 1 w Łomży przy ulicy Polowej 53, w skład którego wchodzi poniżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego przy ul. Polowej 53, Łomża,
- 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Jedwabnem przy ul. Łomżyńskiej 21, Jedwabne,
- 3) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Wiznie przy ul. Pl. Kapitana Raginisa 31, Wizna,
- 4) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Przytułach przy ul. Supskiej 7, Przytuły,
- 5) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Polowej 53, Łomża,
- 6) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Łomżyńskiej 21, Jedwabne,
- 7) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Pl. Kapitana Raginisa 31, Wizna,
- 8) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Supskiej 7, Przytuły,
- 9) Gabinet Położnej POZ przy ul. Polowej 53, Łomża,
- 10) Gabinet Położnej POZ przy ul. Łomżyńskiej 21, Jedwabne,
- 11) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Polowej 53, Łomża,
- 12) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Łomżyńskiej 21, Jedwabne,
- 13) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy Pl. Kapitana Raginisa 31, Wizna,
- 14) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Supskiej 7, Przytuły,
- 15) Gabinet Rehabilitacji Medycznej przy Pl. Kapitana Raginisa 31, Wizna,
- 16) Gabinet Rehabilitacji Medycznej przy ul. Supskiej 7, Przytuły,
- 17) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Sadowej 12, Łomża,
- 18) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Studenckiej 11, Łomża,
- 19) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Kopernika 16, Łomża,
- 20) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Marii Curie Skłodowskiej 1, Łomża.

2. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego nr 2 w Łomży przy ulicy Kolegialnej 1, w skład którego wchodzi poniżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego przy ul. Kolegialnej 1, Łomża,
- 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Piątnicy przy ul. Czarnockiej 14, Piątnica,
- 3) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Rogienicach Wielkich przy ul. Długiej 18, Rogienice Wielkie,

- 4) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Drozdowie przy ul. Głównej 36, Drozdowo,
- 5) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Olszynie przy ul. Krótkiej 1, Olszyna,
- 6) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Kolegialnej 1, Łomża,
- 7) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Czarnockiej 14, Piątnica,
- 8) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Długiej 18, Rogienice Wielkie,
- 9) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Głównej 36, Drozdowo,
- 10) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Krótkiej 1, Olszyna,
- 11) Gabinet Położnej POZ przy ul. Czarnockiej 14, Piątnica,
- 12) Gabinet Pielęgniarki i Higienistki Szkolnej przy ul. Kolegialnej 1, Łomża,
- 13) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Kolegialnej 1, Łomża,
- 14) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Czarnockiej 14, Piątnica,
- 15) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Długiej 18, Rogienice Wielkie,
- 16) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Głównej 36, Drozdowo.
- 17) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Plac Kościuszki 3, Łomża,
- 18) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Stacha Konwy 11, Łomża,
- 19) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej w miejscowości Kupiski Nowe 137,
- 20) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Senatorskiej 13, Łomża,
- 21) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Zielonej 21, Łomża,
- 22) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Bernatowicza 4, Łomża,
- 23) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Nowogrodzkiej 4, Łomża,
- 24) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Pięknej 2, Łomża,
- 25) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Szkolnej 29, Piątnica.

3. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 3 w Łomży przy ulicy Wyszyńskiego 10, w skład którego wchodzi poniżej wymienione komórki organizacyjne:

- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,

- 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Miastkowie przy ul. Długiej 1, Miastkowo,
 - 3) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Nowogrodzie przy ul. Miastkowskiej 5, Nowogród,
 - 4) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 5) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Długiej 1, Miastkowo,
 - 6) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Miastkowskiej 5, Nowogród,
 - 7) Gabinet Położnej POZ przy ul. Długiej 1, Miastkowo,
 - 8) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 9) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Długiej 1, Miastkowo,
 - 10) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Miastkowskiej 5, Nowogród,
 - 11) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 12) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Położniczo-Ginekologicznej przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 13) Pracownia USG przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 14) Pracownia KTG przy ul. Wyszyńskiego 10, Łomża,
 - 15) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej w miejscowości Marianowo,
 - 16) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Reymonta 9, Łomża,
 - 17) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Mickiewicza 6, Łomża,
 - 18) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. 11 Listopada 12, Nowogród.
- 4. Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego Nr 4 w Łomży przy ul. Aleja Piłsudskiego 11a, w skład którego wchodzi poniżej wymienione komórki organizacyjne:**
- 1) Gabinety Lekarza Rodzinnego przy ul. Aleja Piłsudskiego 11a, Łomża,
 - 2) Gabinety Lekarza Rodzinnego Filia w Śniadowie przy ul. Kolejowej 13, Śniadowo,
 - 3) Gabinet Lekarza Rodzinnego Filia w Szczepankowie, Szczepankowo 60,
 - 4) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Aleja Piłsudskiego 11a, Łomża,
 - 5) Gabinet Pielęgniarki POZ przy ul. Kolejowej 13, Śniadowo,
 - 6) Gabinet Pielęgniarki POZ w miejscowości Szczepankowo 60,
 - 7) Gabinet Położnej POZ przy ul. Aleja Piłsudskiego 11a, Łomża,
 - 8) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Aleja Piłsudskiego 11a, Łomża,
 - 9) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień przy ul. Kolejowej 13, Śniadowo,

- 10) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Szczepień w miejscowości Szczepankowo 60,
- 11) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ul. Księżnej Anny 18, Łomża.

Rozdział VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń

§ 19

1. Zakład organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu poz, ginekologii i położnictwa oraz rehabilitacji w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście/ bądź przez członków rodziny, czy osobę trzecią/, jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne, spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach i posiadające czynne prawo wykonywania zawodu.
6. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia.
7. Zakład udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym, wskazanym w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 20

1. Lekarze poz udzielający świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy pacjentów, na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi rehabilitacyjne przez wystawienie skierowania.
2. Lekarze ginekolodzy udzielają świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, kierują ubezpieczonych na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne przez wystawienie skierowania.
3. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

4. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być potwierdzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza poz i lekarza ginekologa.
5. Skierowanie do objęcia pielęgniarską opieką długoterminową domową pacjenta, wystawia lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, do którego dołącza się kartę oceny świadczeniobiorcy do objęcia pielęgniarską opieką długoterminową domową. Oceny dokonuje:
 - 1) w dniu skierowania świadczeniobiorcy do objęcia pielęgniarską opieką długoterminową domową- lekarz ubezpieczenia zdrowotnego i pielęgniarka ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) na koniec każdego miesiąca - pielęgniarka opieki długoterminowej domowej.
6. Skierowanie na rehabilitację w warunkach ambulatoryjnych wystawia lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku stwierdzenia u Świadczeniobiorcy wady postawy kwalifikującej się do rehabilitacji leczniczej lub dysfunkcji narządu ruchu, której przyczyną są wady postawy, skierowanie na zabiegi wystawia lekarz specjalista rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu, lub chirurgii ortopedycznej, lub chirurgii urazowo- ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub lekarz ze specjalizacją I stopnia w zakresie chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii lub rehabilitacji narządu ruchu, lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji medycznej, lub lekarz w trakcie specjalizacji z rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
7. Skierowanie na rehabilitację domową wystawia lekarz poz lub inny lekarz ubezpieczenia zdrowotnego:
 - 1) Specjalista:
 - rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji medycznej,
 - medycyny fizykalnej i balneoklimatologii, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii i medycyny fizykalnej,
 - reumatologii,
 - neurologii,
 - neurochirurgii lub neurochirurgii i neurotraumatologii,
 - chirurgii i chirurgii ogólnej,
 - chirurgii ortopedycznej lub chirurgii urazowo-ortopedycznej lub ortopedii i traumatologii lub ortopedii traumatologii narządu ruchu,
 - lub:
 - 2) lekarz ze specjalizacją I stopnia w zakresie:
 - rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji medycznej,

- medycyny fizykalnej i balneoklimatologii,
- neurologii,
- neurochirurgii,
- chirurgii ogólnej,
- ortopedii i traumatologii,

lub:

3) lekarz w trakcie specjalizacji z:

- rehabilitacji medycznej,
- balneologii i medycyny fizykalnej,
- reumatologii,
- neurologii,
- neurochirurgii,
- chirurgii ogólnej,
- ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

8. Świadczeniobiorca powinien zarejestrować skierowanie w wybranym gabinecie rehabilitacji nie później niż 30 dni od dnia jego wystawienia.

§ 21

1. Pacjent ma prawo wyboru lekarza poz, pielęgniarki poz i położnej poz nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, a w przypadku kolejnej zmiany wnosi opłatę na rzecz podmiotu zobowiązanego do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych. Nie dotyczy to przypadku zmiany miejsca zamieszkania i sytuacji zaprzestania udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przez wybranego lekarza poz, pielęgniarkę poz i położną poz oraz innych przyczyn niezależnych od pacjenta.
2. Wybór lekarza poz, pielęgniarki poz i położnej poz, potwierdza oświadczenie woli ubezpieczonego złożone w formie deklaracji wyboru lekarza, deklaracji wyboru pielęgniarki i deklaracji wyboru położnej.
3. Świadczeniodawca każdorazowo powinien sprawdzić poprawność wypełniania deklaracji przez pacjenta i uprawnienia pacjenta do korzystania ze świadczeń zdrowotnych.
4. Wypełnione deklaracje wyboru są przechowywane przez Świadczeniodawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Świadczeniobiorców, którzy je złożyli.
5. Lekarze poz są obowiązani do podejmowania wszelkich działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności do postępowania zgodnie z zakresem kompetencji lekarza poz.
6. W ramach świadczeń poz Świadczeniodawca zapewnia ubezpieczonym dostęp do badań diagnostycznych.
7. W przypadku, gdy osoba ubezpieczona nie przedstawi dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym lub nie opłaci składki

przez okres dłuższy niż miesiąc, Świadczeniodawca kosztami udzielonego świadczenia może obciążyć pacjenta.

8. Późniejsze niż przewidziane w ust. 7 przedstawienie dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym Świadczeniobiorcy, nie może stanowić podstawy odmowy Świadczeniodawcy, do zwolnienia Świadczeniobiorcy z ponoszenia kosztów udzielonego świadczenia albo ich zwrotu.
9. Świadczeniodawca może kierować pacjentów na badania diagnostyczne i leczenie specjalistyczne oraz szpitalne.
10. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane w ramach porad specjalistycznych na podstawie skierowania lekarza poz.
11. Ubezpieczony ma prawo wyboru szpitala spośród szpitali, które zawarły umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 22

1. Czas pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej kształtują się następująco:
 - 1) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Łomży Nr 1 od 7:30 do 18:00, w dni robocze, natomiast komórki funkcjonujące w filiach - zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - 2) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Łomży Nr 2 od 7:30 do 18:00, w dni robocze, natomiast komórki funkcjonujące w filiach - zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - 3) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Łomży Nr 3 od 7:30 do 20:00, w dni robocze, natomiast komórki funkcjonujące w filiach - zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - 4) Zespół Gabinetów Lekarza Rodzinnego w Łomży Nr 4 od 7:30 do 18:00, w dni robocze, natomiast komórki funkcjonujące w filiach - zgodnie z harmonogramami ustalonymi z Narodowym Funduszem Zdrowia.

w tym:

- lekarze	od 8 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰ ,
a) I zmiana	od 8 ⁰⁰ do 15 ³⁵ ,
b) II zmiana	od 10 ²⁵ do 18 ⁰⁰ ,
- pielęgniarki koordynujące	od 7 ³⁰ do 18 ⁰⁰ ,
- pielęgniarki ambulatoryjne	od 7 ³⁰ do 18 ⁰⁰ ,
- pielęgniarki poz	od 7 ³⁰ do 18 ⁰⁰ ,
- położne poz	od 7 ³⁰ do 18 ⁰⁰ ,
a) I zmiana	od 7 ³⁰ do 15 ⁰⁵ ,
b) II zmiana	od 10 ²⁵ do 18 ⁰⁰ ,

- położne pracujące w Poradniach Ginekologiczno-Położniczych od 7:30 do 18:00 zgodnie z harmonogramem gwarantującym dostępność do świadczeń zdrowotnych ustalonym z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- 5) Medycyna Szkolna od 8⁰⁰ do 15³⁵,
- 6) Pion Administracyjny od 7³⁰ do 15⁰⁵,
w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰.
- w tym kierowcy, w dni robocze

Rozdział VII

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, jak również warunki współdziałania tych jednostek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zakładu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym

§ 23

Zadania Pionu Medycznego:

1. W podstawowej opiece zdrowotnej pacjenci Zakładu objęci są świadczeniami zdrowotnymi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 18⁰⁰. Po godzinie 18⁰⁰ w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy /przez całą dobę/ usługi są świadczone przez inne instytucje, które nabyły do tego prawo na mocy umów lub przepisów odrębnych. Nazwy tych instytucji są wywieszane w każdej jednostce organizacyjnej Zakładu.
2. Przyjęcie pacjenta przez lekarza odbywa się po uprzednim zarejestrowaniu. Rejestracja odbywa się w każdej formie: tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, przez pielęgniarkę poz i telefonicznie. Po zarejestrowaniu pacjent otrzymuje informację o terminie wizyty.
3. W przypadku nieobecności osób udzielających świadczeń zdrowotnych Zakład jest odpowiedzialny za ustalenie zastępstw.
4. W przypadku konieczności wizyty lekarza w domu chorego - termin można zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich bezpośrednio do lekarza w godzinach od 7,30 do 10,00.
5. Realizacja zadań obronnych wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§24

Zakres obowiązków i kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej:

Lekarz planuje i realizuje opiekę lekarską nad pacjentem w zakresie udzielanych przez niego świadczeń opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia (w warunkach ambulatoryjnych i domowych). Liczba pacjentów

objętych opieką przez jednego lekarza poz nie powinna przekroczyć 2500 osób. Lekarz poz koordynuje udzielanie świadczeń zdrowotnych.

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lekarz poz, współpracuje z:

- 1) pielęgniarką poz,
- 2) położną poz,
- 3) pielęgniarką/higienistką środowiska nauczania i wychowania,
- 4) innymi podmiotami leczniczymi, zgodnie z potrzebami pacjentów,
- 5) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.

2. W zakresie zadań mających na celu zachowanie zdrowia pacjenta, lekarz poz:

- 1) prowadzi edukację zdrowotną,
- 2) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań bilansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) uczestniczy w realizacji programów zdrowotnych, działających na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej,
- 4) rozpoznaje środowisko pacjenta.

3. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób lekarz poz:

- 1) identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne pacjenta, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie,
- 2) informuje o obowiązku poddania się obowiązkowym szczepieniom ochronnym przeciw chorobom zakaźnym oraz o zalecanych szczepieniach ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
- 3) przeprowadza badania kwalifikacyjne poprzedzające wykonanie obowiązkowych albo zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym oraz, jeżeli dotyczy, kieruje na konsultację specjalistyczną;
- 4) koordynuje wykonanie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym;
- 5) uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych,
- 6) prowadzi systematyczną i okresową ocenę stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych.

4. W zakresie działań mających na celu rozpoznanie chorób lekarz poz:

- 1) planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia pacjenta,
- 2) informuje pacjenta o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia,
- 3) przeprowadza badania podmiotowe pacjenta zgodnie z wiedzą medyczną,
- 4) przeprowadza badania przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach poz,
- 5) wykonuje testy lub zleca wykonanie badań dodatkowych, a w szczególności laboratoryjnych i obrazowych,
- 6) kieruje pacjenta na konsultacje specjalistyczne w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne,

- 7) kieruje pacjenta do jednostek lecznictwa zamkniętego w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne,
 - 8) dokonuje interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych Świadczeniodawców,
 - 9) orzeka o stanie zdrowia świadczeniobiorcy po uprzednim, osobistym jego zbadaniu lub zbadaniu za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, a także po analizie dostępnej dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy.
 - 10) wystawia kartę diagnostyki i leczenia onkologicznego, jeżeli stwierdzi podejrzenie nowotworu złośliwego;
5. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób lekarz poz:
- 1) planuje i uzgadnia z pacjentem postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - 2) planuje i uzgadnia z pacjentem działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanu będącego przyczyną choroby pacjenta,
 - 3) zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne,
 - 4) wykonuje lub zleca wykonanie zabiegów,
 - 5) kieruje świadczeniobiorcę do innych świadczeniodawców, w celu wykonania zabiegów,
 - 6) kieruje świadczeniobiorcę do innych świadczeniodawców, w tym udzielających ambulatoryjnych lub stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, w celu dalszego leczenia,
 - 7) kieruje do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej,
 - 8) kieruje do leczenia uzdrowiskowego,
 - 9) orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane w odniesieniu do świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
 - 11) wydaje zaświadczenia i orzeczenia lekarskie, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 12) wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
6. W zakresie działań mających na celu rehabilitację świadczeniobiorcy lekarz poz:
- 1) wystawia skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne;
 - 2) wykonuje stosownie do posiadanych kwalifikacji i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zabiegi rehabilitacyjne,
 - 3) wystawia receptę albo zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
7. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej obowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Lekarz obowiązany jest przestrzegać obowiązków wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§25

Zakres obowiązków i kompetencji lekarza ginekologa-położnika:

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lekarz ginekolog- położnik, współpracuje z:
 - 1) pielęgniarką poz,
 - 2) położną poz,
 - 3) pielęgniarką/ higienistką środowiska nauczania i wychowania,
 - 4) lekarzem poz,
 - 5) innymi podmiotami leczniczymi, zgodnie z potrzebami pacjentów,
 - 6) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
2. Lekarz specjalista położnictwa i ginekologii lub lekarz posiadający specjalizację w zakresie położnictwa i ginekologii, realizuje ambulatoryjne świadczenia medyczne poprzez:
 - 1) przeprowadzenie badania lekarskiego: podmiotowego i przedmiotowego, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną, zakończonego postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania: świadczenie w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej winne być realizowane wówczas, gdy do osiągnięcia celu zdrowotnego nie jest konieczna hospitalizacja lub leczenie w trybie jednego dnia,
 - 2) wykonanie albo zlecenie wykonania niezbędnych badań diagnostycznych, zgodnie z aktualnie obowiązującą wiedzą medyczną, w tym samodzielnie przeprowadzenie badania ultrasonograficznego: wykonywanie badań USG oraz ich opisów winno odbywać się z należytą starannością i z uwzględnieniem postępu wiedzy w tym zakresie,
 - 3) stosowanie standardów postępowania oraz procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki okołoporodowej sprawowanej nad kobietą w okresie fizjologicznej ciąży,
 - 4) realizację świadczeń o charakterze zabiegowym lub zachowawczym oraz innych niezbędnych procedur medycznych, przewidzianych do wykonania w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - 5) zlecenie i zaordynowanie koniecznych leków i materiałów medycznych, wydawanie niezbędnych zleceń na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - 6) wystawianie skierowań na inne konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, uzdrowskowe i rehabilitację,
 - 7) wydawanie niezbędnych orzeczeń o stanie zdrowia w zakresie przewidzianym w ustawie,
 - 8) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,

- 9) uczestniczenie w programach profilaktycznych,
 - 10) wykonywanie badań profilaktycznych, w tym przede wszystkim realizację procedury pobrania materiału do przesiewowego badania cytologicznego,
 - 11) zakwalifikowanie udzielonej porady lekarskiej do jednej z grup ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w oparciu o obowiązujący zbiór kategorii świadczeń specjalistycznych,
 - 12) dokumentowanie w historii choroby stanu klinicznego Świadczeniobiorcy.
3. Lekarz ginekolog - położnik obowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Lekarz ginekolog-położnik obowiązany jest przestrzegać obowiązków wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza denty.

§ 26

Zakres obowiązków i kompetencji położnej poradni ginekologiczno-położniczej:

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej położna współpracuje z:
 - 1) lekarzem ginekologiem,
 - 2) lekarzem poz i pielęgniarką poz,
 - 3) innymi świadczeniodawcami zgodnie z potrzebami podopiecznych,
 - 4) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
2. Położna realizuje kompleksową pielęgnacyjną opiekę położniczo – ginekologiczną obejmującą:
 - 1) edukację w zakresie planowania rodziny,
 - 2) opiekę w zakresie ciąży, porodu i połogu,
 - 3) opiekę w schorzeniach ginekologicznych i onkologicznych,
 - 4) opiekę nad kobietą w każdym okresie jej życia, w oparciu o kompetencje położnej, określone odrębnymi przepisami oraz zawarte kontrakty na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia diagnostyczne obejmują:
 - 1) przeprowadzanie wywiadu środowiskowo – rodzinnego,
 - 2) monitorowanie rozwoju ciąży fizjologicznej, ocena zmian ciążowych,
 - 3) identyfikacja czynników ryzyka ciążowego,
 - 4) poradnictwo specjalistyczne w zakresie chorób współistniejących z ciążą, w szczególności cukrzycy, nadciśnienia tętniczego indukowanego ciążą,
 - 5) wykonywanie badań KTG u ciężarnych pacjentek zgłaszających się do Pracowni KTG,
 - 6) przeprowadzanie edukacji pacjentek Poradni w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, raka piersi,
 - 7) wykonywanie badania położniczego u kobiet,
 - 8) pobieranie materiału do badań cytologicznych.
4. Świadczenia lecznicze obejmują:
 - 1) udzielanie pomocy położniczej w stanach nagłych do przybycia lekarza,

- 2) udzielanie pomocy w okresie laktacji,
- 3) wykonywanie zabiegów leczniczych zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - a) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza,
 - b) zdejmowanie szwów,
 - c) dobór sposobów leczenia ran w ramach świadczeń leczniczych udzielanych przez położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego,
 - d) cewnikowanie pęcherza moczowego u kobiet,
 - e) wykonywanie wlewów/wlewek doodbytniczych,
 - f) płukanie pochwy,
 - g) ustalenie diety kobiety zgodnie z potrzebami.
5. Świadczenia rehabilitacyjne obejmują:
 - 1) ćwiczenia usprawniające w ciąży, porożu, schorzeniach ginekologicznych,
 - 2) wykonywanie drenażu ułożeniowego u kobiety,
 - 3) prowadzenie gimnastyki oddechowej, relaksacyjnej, przygotowującej do porodu, porożu.
6. Położna poradni ginekologiczno-położniczej obowiązana jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

Zakres obowiązków i kompetencji pielęgniarki poz:

Pielęgniarka poz wypełnia funkcje pielęgniarskie wobec rodziny i jej członków w środowisku ich zamieszkania w sytuacji zdrowia, choroby i niepełnosprawności. Liczba pacjentów objętych przez jedną pielęgniarkę poz nie powinna przekroczyć 2500 osób.

7. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pielęgniarka poz współpracuje z:
 - 1) lekarzem poz i w porozumieniu z nim wykonuje świadczenia lecznicze,
 - 2) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - 3) położną poz,
 - 4) pielęgniarką opieki długoterminowej domowej,
 - 5) innymi podmiotami leczniczymi zgodnie z potrzebami podopiecznych,
 - 6) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia,
 - 7) rodziną/opiekunami/ pacjenta.
8. Świadczenia w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób obejmują:
 - 1) rozpoznawanie, ocenę i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u pacjentów,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych i problemów zdrowotnych pacjentów,
 - 3) prowadzenie edukacji zdrowotnej,
 - 4) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia,
 - 5) monitorowanie rozwoju dziecka,

- 6) realizację programów zdrowotnych, programów polityki zdrowotnej i profilaktyki chorób,
 - 7) prowadzenie działań profilaktycznych u pacjentów z grupy ryzyka zdrowotnego,
 - 8) organizację grup wsparcia,
 - 9) profilaktykę chorób wieku rozwojowego,
 - 10) edukację w zakresie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym.
9. Świadczenia pielęgnacyjne obejmują:
- 1) realizację opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami opieki pielęgnarskiej,
 - 2) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i samopielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności.
10. Świadczenia diagnostyczne obejmują:
- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 2) wykonywanie badania fizykalnego,
 - 3) wykonywanie podstawowych parametrów życiowych i ich ocenę oraz interpretację,
 - 4) ocenę stanu ogólnego świadczeniobiorcy oraz procesu jego zdrowienia,
 - 5) ocenę jakości życia i wydolności psychofizycznej pacjenta,
 - 6) wykrywanie odchyłeń od normy rozwojowej.
 - 7) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium przy wykorzystaniu zestawów i aparatury przeznaczonych do wykonywania oznaczeń w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy;
 - 8) ocenę wydolności pielęgnacyjno-opiekuńczej rodziny,
 - 9) ocenę i monitorowanie bólu,
 - 10) pobieranie materiału do badań diagnostycznych.
 - 11) wystawianie skierowań na wykonanie badań diagnostycznych, w tym medycznej diagnostyki laboratoryjnej, z wyjątkiem badań wymagających metod diagnostycznych i leczniczych stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta - zgodnie z wymogami art. 15a ust. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 572 z późn. zm.).
11. Świadczenia lecznicze obejmują:
- 1) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
 - 2) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, w tym wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, podskórnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych,
 - 3) zakładanie opatrunków na rany, odleżyny, oparzenia,
 - 4) cewnikowanie pęcherza moczowego i usuwanie cewnika,

- 5) płukanie pęcherza moczowego,
 - 6) wykonywanie wlewów lub wlewek doodbytniczych,
 - 7) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno gojących się w porozumieniu z lekarzem,
 - 8) zdejmowanie szwów,
 - 9) wykonywanie inhalacji,
 - 10) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna,
 - 11) ustalanie diet w żywieniu przewlekle chorych,
 - 12) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego,
 - 13) doraźną modyfikację dawki leków przeciwbólowych, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których uprawniona jest pielęgniarka,
 - 14) w ramach samodzielnego wykonywania świadczeń - ordynowanie leków zawierających określone substancje czynne, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w tym wystawianie na nie recept oraz ordynowanie określonych wyrobów medycznych, w tym wystawianie na nie zleceń albo recept - zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 1 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 15) w ramach realizacji zleceń lekarskich - wystawianie recept na leki, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia, oraz wystawienie zleceń na wyroby medyczne - zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.
12. Świadczenia rehabilitacyjne obejmują:
- 1) rehabilitację przyłóżkową w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i długotrwałego unieruchomienia,
 - 2) usprawnianie ruchowe,
 - 3) drenaż ułożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej,
 - 4) ćwiczenia ogólnousprawniające,
 - 5) ułożenie i przemieszczanie chorego w łóżku.
13. Pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej obowiązana jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Położna poz wypełnia funkcje pielęgnacyjne wobec zadeklarowanych do niej świadczeniobiorców w środowisku ich zamieszkania w sytuacji zdrowia, choroby i niepełnosprawności.

Liczba pacjentów objętych przez jedną położną poz nie powinna przekroczyć 6600 ubezpieczonych.

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej położna poz współpracuje z:

- 1) lekarzem poz,
- 2) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolną,
- 3) pielęgniarką poz,
- 4) lekarzem ginekologiem,
- 5) innymi podmiotami leczniczymi zgodnie z potrzebami podopiecznych,
- 6) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia,
- 7) rodziną/ opiekunami pacjenta,
- 8) pielęgniarką opieki długoterminowej domowej.

2. Zadania położnej POZ w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób obejmują:

- 1) edukację dotyczącą prozdrowotnego stylu życia kobiety;
- 2) edukację przedporodową;
- 3) poradnictwo w zakresie odżywiania w okresie ciąży i porodu;
- 4) poradnictwo w zakresie pielęgnacji i prawidłowego żywienia noworodka i niemowlęcia do 8. tygodnia życia;
- 5) poradnictwo laktacyjne i promowanie karmienia piersią;
- 6) kształtowanie postaw rodzicielskich;
- 7) edukację i udzielanie porad w zakresie powrotu płodności po porodzie i metod regulacji płodności;
- 8) profilaktykę chorób ginekologicznych i patologii położniczych;
- 9) edukację kobiety we wszystkich okresach życia w zakresie prowadzenia samoobserwacji oraz podejmowania działań w celu wczesnego wykrywania i likwidacji czynników ryzyka nowotworowego;
- 10) edukację w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV oraz chorobom przenoszonym drogą płciową;
- 11) profilaktykę chorób wieku rozwojowego;
- 12) edukację w zakresie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym.

3. Świadczenia pielęgnacyjne położnej poz obejmują:

- 1) planowanie, realizację i ocenę opieki pielęgnacyjnej nad:
 - a) kobietą w okresie ciąży, porodu, porodu,
 - b) noworodkiem i niemowlęciem do 8. tygodnia życia,
 - c) kobietą ze schorzeniami ginekologicznymi.
- 2) przygotowanie i wspieranie rodziny w opiece nad noworodkiem, niemowlęciem i kobietą;
- 3) przygotowanie kobiety do samoopieki i samopielęgnacji.

4. Świadczenia diagnostyczne położnej poz obejmują:

- 1) przeprowadzanie wywiadu środowiskowo lub rodzinnego,
- 2) monitorowanie rozwoju ciąży fizjologicznej,

- 3) wykonywanie badania położniczego,
 - 4) zwracanie uwagi na relację rodziny z noworodkiem i niemowlęciem do drugiego miesiąca życia,
 - 5) monitorowanie przebiegu porodu i rozwoju noworodka i niemowlęcia do 8. tygodnia życia,
 - 6) obserwację i ocenę rozwoju psychoruchowego noworodka i niemowlęcia do 8 tygodnia życia oraz adaptacji do środowiska zewnętrznego,
 - 7) wykonywanie pomiarów u kobiety i noworodka oraz ocenę tych pomiarów, zgodnie z przepisami dotyczącymi standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej, wydanymi na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 8) pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych,
 - 9) ocenę stanu psychicznego kobiety w okresie ciąży i porodu, w tym ryzyka wystąpienia depresji poporodowej,
 - 10) ocenę poziomu bilirubiny u noworodka w oparciu o topografię żółtaczki według schematu Kramera oraz pobieranie materiału do testów przesiewowych w kierunku wykrycia chorób metabolicznych,
 - 11) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium przy wykorzystaniu zestawów i aparatury przeznaczonych do wykonywania oznaczeń w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy;
 - 12) wystawianie skierowań na wykonanie określonych badań diagnostycznych, w tym medycznej diagnostyki laboratoryjnej, z wyjątkiem badań wymagających metod diagnostycznych i leczniczych stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta - zgodnie z wymogami art. 15a ust. 6 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.
5. Świadczenie lecznicze położnej poz obejmuje:
- 1) udzielanie pomocy położniczej i neonatologicznej w stanach nagłych do przybycia lekarza,
 - 2) udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
 - 3) przyjmowanie porodu nagłego w warunkach domowych,
 - 4) zabezpieczenie naciętego lub pękniętego krocza,
 - 5) udzielanie pomocy w okresie laktacji,
 - 6) wykonywanie zabiegów leczniczych zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym:
 - a) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, w tym wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, podskórnych i śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych,
 - b) zdejmowanie szwów,
 - c) cewnikowanie pęcherza moczowego u kobiet, usuwanie cewnika, płukanie pęcherza moczowego,
 - d) wykonywanie wlewów lub wlewek doodbytniczych,

- e) płukanie pochwy,
 - f) leczenie i opatrywanie oparzeń, ran oraz odleżyn we współpracy z pielęgniarką POZ,
 - g) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna.
- 7) ustalanie diety kobiety zgodnie z potrzebami;
- 8) doraźną modyfikację dawki leczniczej leku przeciwbólowego, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których jest uprawniona położna;
- 9) w ramach samodzielnego wykonywania świadczeń - ordynowanie leków zawierających określone substancje czynne, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w tym wystawianie na nie recept oraz ordynowanie określonych wyrobów medycznych, w tym wystawianie na nie zleceń albo recept - zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 1 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 10) w ramach realizacji zleceń lekarskich - wystawianie recept na leki, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia, oraz wystawienie zleceń na wyroby medyczne - zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.
6. Świadczenia usprawniające prowadzone przez położną poz obejmują:
- 1) ćwiczenia usprawniające w ciąży, porożu, schorzeniach ginekologicznych,
 - 2) wykonywanie drenażu ułożeniowego u kobiety,
 - 3) prowadzenie gimnastyki oddechowej, relaksacyjnej, przygotowującej do porożu, porożu.
7. Położna podstawowej opieki zdrowotnej obowiązana jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Zakres obowiązków i kompetencji pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania/ higienistki szkolnej:

Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania / higienistka szkolna obejmuje opieką uczniów do 19 roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

Przy ustalaniu liczby uczniów objętych profilaktyczną opieką zdrowotną przez jedną pielęgniarkę bierze się pod uwagę: typ szkoły, ilość szkół, a w przypadku szkół do których uczęszczają niepełnosprawni - ich liczbę i stopień niepełnosprawności.

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/ higienistka szkolna współpracuje z:
 - 1) psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - 2) lekarzem poz sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem,
 - 3) lekarzem dentystą sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem,
 - 4) pielęgniarką poz,
 - 5) rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi ucznia, uczniami pełnoletnimi,
 - 6) dyrektorem szkoły,
 - 7) radą pedagogiczną,
 - 8) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna sprawowana przez pielęgniarkę / higienistkę szkolną obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie i interpretowanie testów przesiewowych,
 - 2) kierowanie postępowaniem poprzewodowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem,
 - 3) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej,
 - 4) współorganizowanie szczepień ochronnych,
 - 5) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej,
 - 6) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia,
 - 7) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
 - 8) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
 - 9) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów według określonych wzorów.
3. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania / higienistka szkolna obowiązana jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30

1. Zakres obowiązków i kompetencji fizjoterapeutów obejmuje:

- 1) fizjoterapię ambulatoryjną, realizowaną przez:
 - wizytę fizjoterapeutyczną,
 - zabieg fizjoterapeutyczny,
- 2) fizjoterapię domową, realizowaną przez:
 - wizytę fizjoterapeutyczną,
 - zabieg fizjoterapeutyczny.

2. Fizjoterapia domowa udzielana jest Świadczeniobiorcom, którzy ze względu na brak możliwości samodzielnego poruszania się nie mogą dotrzeć do Świadczeniodawcy.
3. Fizjoterapeuci obowiązani są prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

Zakres obowiązków i kompetencji pracowników rejestrujących pacjentów:

Rejestracja wykonuje prace związane z dokumentacją i rejestracją chorych:

Do zadań rejestracji należy w szczególności:

- 1) udzielanie pacjentom zgłaszającym się wyczerpującej informacji o dniach i godzinach pracy poszczególnych gabinetów i pracowni, o rodzajach i warunkach udzielania świadczeń,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń na porady i zabiegi ambulatoryjne oraz na wizyty domowe, osobiście, telefonicznie jak i pisemnie,
- 3) zakładanie kart chorobowych i prowadzenie kart rejestracyjnych, kopert zbiorczych, kartoteki zbiorczej,
- 4) przygotowywanie dokumentacji pacjentów i osób zgłoszonych na wizyty domowe i przekazywanie jej właściwym lekarzom, porządkowanie tej dokumentacji po zakończeniu przyjęć przez lekarza i umieszczenie w kartotece,
- 5) gromadzenie, porządkowanie i przechowywanie dokumentów,
- 6) sporządzanie obowiązujących sprawozdań,
- 7) prowadzenie dokumentacji badań i wydawanie wyników,
- 8) przekazywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami do innych zakładów i instytucji na ich żądanie i czuwanie nad ich zwrotem.

§ 32

Do zadań **Pionu Administracyjnego** należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem Zakładu, w tym zadań realizowanych na potrzeby obronne państwa wynikających z powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych** do którego zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie procedur związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem stosunków pracy,
- 2) prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz umów zleceń,
- 3) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem pracowników oraz współpraca z właściwymi podmiotami i instytucjami,
- 4) prowadzenie spraw pracowniczych,
- 5) kontrola porządku i dyscypliny pracy,

- 6) załatwianie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na emeryturę lub uzyskiwaniem rent,
- 7) analizowanie stanu zatrudnienia i wykorzystywania czasu pracy,
- 8) opracowywanie wniosków w sprawie obsady osobowej i właściwego rozmieszczenia kadr,
- 9) opracowywanie sprawozdań z zakresu działania służby pracowniczej,
- 10) współdziałanie z działem finansowo-księgowym w zakresie zatrudnienia i wykorzystywania funduszu płac,
- 11) współdziałanie z organami administracji publicznej ds. zatrudnienia w wypadkach uregulowanych przepisami,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 13) opracowywanie sprawozdań z zakresu działania służby pracowniczej,
- 14) prowadzenie, naliczanie i analizowanie wynagrodzeń pracowników oraz rozliczanie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 15) prowadzenie dokumentacji związanej z PPK, terminowe naliczanie wpłat podstawowych i dodatkowych na PPK, obsługa serwisu e-PPK,
- 16) prowadzenie rozliczeń finansowych z Powiatowym Urzędem Pracy związanych z refundacją poniesionych kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych,
- 17) sporządzanie informacji do PFRON,
- 18) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do GUS.

Pracą Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych kieruje Kierownik Działu.

2. Dział Finansowo-Księgowy do którego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie i uzgadnianie planu rzeczowo-finansowego i inwestycyjnego Zakładu,
- 2) racjonalna gospodarka środkami finansowymi przeznaczonymi na wykonywanie zadań Zakładu, wynikających z planu rzeczowo-finansowego i inwestycyjnego,
- 3) nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Zakładu,
- 4) dokonywanie okresowych analiz ekonomicznych i tematycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się przychodów oraz kosztów według miejsca ich powstawania,
- 5) przedstawianie wniosków wynikających z analiz finansowych dotyczących przychodów i kosztów Zakładu,
- 6) prowadzenie księgowości Zakładu w zakresie:
 - a) opracowywanie pod względem formalno-rachunkowym i ewidencjonowanie dokumentów zakupowych,
 - b) wystawianie kontrahentom faktur sprzedażowych dotyczących usług medycznych i niemedycznych,

- c) księgowanie wpływów i wydatków, zarejestrowanych w wyciągach bankowych,
- d) dokonywanie płatności w programie bankowym wobec kontrahentów, pracowników, Urzędu Skarbowego, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organów samorządu terytorialnego i innych dostawców,
- e) sporządzanie dokumentów podatkowych dotyczących podatku od osób prawnych (CIT), podatku Vat i Jednolitego Pliku Kontrolnego, podatku od nieruchomości oraz opłaty za korzystanie ze środowiska,
- f) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- g) uczestnictwo w inwentaryzacji majątku Zakładu,
- 7) rozliczenie dokumentacji związanej z dotacjami,
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z wyborem dostawców i wykonawców usług dla Zakładu, koordynowanie procedur przetargowych i konkursowych, negocjowanie umów z wybranym wykonawcą, poza trybem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
- 9) organizowanie, zamawianie i terminowe realizowanie dostaw sprzętów i materiałów medycznych, czystościowych oraz pozostałego niezbędnego wyposażenia i materiałów administracyjno-biurowych,
- 10) sporządzanie sprawozdawczości finansowej (kwartalnej, półrocznej, rocznej) z działalności Zakładu i przekazywanie jej do Starostwa Powiatowego w Łomży, KRS-u i umieszczanie jej na portalu sprawozdawczości Systemu Statystyki w Ochronie Zdrowia.

Pracą Działu Finansowo-Księgowego kieruje Główny Księgowy.

3. Dział Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Zdrowotnych do którego zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie procedur związanych z zawieraniem, realizacją lub rozwiązywaniem umów zawieranych przez Zakład z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym przygotowywanie ofert Zakładu na potrzeby postępowań konkursowych ogłaszanych przez NFZ,
- 2) prowadzenie procedur związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów cywilnych zawieranych z podmiotami przyjmującymi zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 3) rozliczanie należności wypłacanych przez Zakład na rzecz podmiotów przyjmujących zamówienia na świadczenia zdrowotne, za wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot umów cywilnych,
- 4) zbieranie, opracowywanie i analizowanie danych statystycznych z zakresu opieki zdrowotnej i usług medycznych wykonywanych przez Zakład oraz organizowanie badań i prac statystycznych na obszarze działania Zakładu,
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji statystycznej,

- 6) tworzenie elektronicznej bazy danych osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w Zakładzie oraz elektronicznej bazy usług medycznych udzielonych tym osobom,
 - 7) wykonywanie kserokopii dokumentacji medycznej na potrzeby pacjentów, ubezpieczycieli oraz innych instytucji upoważnionych do ich otrzymywania,
 - 8) archiwizowanie deklaracji wyboru lekarza POZ, pielęgniarki POZ i położnej POZ,
 - 9) współpraca w zakresie przepływu informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi a dyrekcją Zakładu oraz pomiędzy dyrekcją Zakładu a Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi właściwymi organami administracji,
 - 10) dostosowywanie pracy jednostek organizacyjnych do wymogów wynikających z umów zawartych z NFZ,
 - 11) przygotowywanie wniosków o wpis zmian w księgach rejestrowych,
 - 12) przygotowywanie poprzez portal SZOI elektronicznych wniosków o wpis zmian w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 13) obsługa portalu internetowego SZOI w zakresie dotyczącym aktualizacji potencjału wykonawczego Zakładu,
 - 14) obsługa Systemu Numerowania Recept Lekarskich (portal internetowego udostępnionego przez NFZ),
 - 15) monitorowanie funkcjonowania sprzętu komputerowego i oprogramowania zlokalizowanego w jednostkach organizacyjnych Zakładu (medycznych),
 - 16) obsługa portali internetowych SZOI i SIMP udostępnionych przez NFZ w zakresie związanym ze sprawozdawaniem realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - 17) prowadzenie ewidencji wydawanych kopii dokumentacji medycznej,
 - 18) wykonywanie innych zadań mających związek z usługami medycznymi,
 - 19) współorganizacja, wdrażanie i nadzór procesów mających na celu poprawę jakości i dostępności świadczeń medycznych,
 - 20) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących funkcjonowania Zakładu, w tym przekazywanie informacji mediom,
 - 21) przyjmowanie i rozpatrywanie wpływających do Zakładu skarg i wniosków związanych z udzielanymi w Zakładzie świadczeniami medycznymi,
 - 22) współtworzenie strony internetowej Zakładu,
 - 23) realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 24) wdrażanie, koordynacja i rozliczanie świadczeń zdrowotnych finansowanych przez samorządy,
 - 25) nadzór jednostek medycznych Zakładu pod względem aktualności i zgodności informacji z wymogami NFZ i innych instytucji zewnętrznych.
- Pracą Działu Kontraktowania i Rozliczania Świadczeń Zdrowotnych kieruje Kierownik Działu.

4. Sekretariat, który zajmuje się:

- 1) wysyłaniem i przyjmowaniem korespondencji zarówno drogą pocztową jak i elektroniczną, obsługą sekretarską dyrekcji, obsługą centrali telefonicznej, obsługą interesantów, kierowaniem interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych,
- 2) prowadzeniem eksploatacji lokali użytkowych i mieszkalnych znajdujących się w zasobach Zakładu tj. przyjmowaniem podań o najem, przygotowaniem dokumentacji związanej z wynajmowaniem oraz naliczaniem opłat eksploatacyjnych.

Pracą Sekretariatu kieruje Dyrektor Zakładu.

5. Archiwum, które zajmuje się gromadzeniem, przechowywaniem, zabezpieczaniem, ewidencjonowaniem, brakowaniem i udostępnianiem dokumentacji. Przyjmuje oraz weryfikuje dokumentację dostarczoną i usystematyzowaną przez komórki organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzi jej ewidencję.

Pracą Archiwum kieruje Dyrektor Zakładu.

6. Dział Obsługi Technicznej, do zadań którego należy:

- 1) utrzymanie budynków ZPOZ w należyтым stanie technicznym w tym wykonywanie drobnych bieżących napraw,
- 2) nadzór nad inwestycjami i remontami prowadzonymi w ZPOZ, kontrolowanie ich rozliczeń oraz przyjmowanie do eksploatacji obiektów po przeprowadzonych remontach,
- 3) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji dozoru technicznego,
- 4) przeprowadzanie inspekcji budynków dla oceny ich stanu oraz kontrola wykonania konserwacji, remontów i inwestycji,
- 5) uczestniczenie w opracowywaniu planów remontowych i modernizacji budynków ZPOZ,
- 6) przygotowywanie, monitorowanie i nadzór nad wykonywaniem umów najmu i dzierżawy,
- 7) utrzymanie czystości wokół budynków Zakładu (przycinanie drzew, koszenie trawy, zimą odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem),
- 8) dbanie o stan techniczny samochodów stanowiących własność ZPOZ oraz dokonywanie ich bieżących przeglądów,
- 9) transport zaopatrzenia, personelu medycznego na wizyty domowe i patronaże realizowane w środowisku przebywania Świadczeniobiorcy,
- 10) dokonywanie zakupów i roznoszenie korespondencji.

Pracą Działu kieruje Dyrektor Zakładu.

Samodzielne stanowiska w Zakładzie to:

1. Stanowisko pracy d.s. bezpieczeństwa i higieny pracy zajmuje inspektor ds. BHP. Szczegółowe zadania i zakres obowiązków inspektora d.s. BHP określa Dyrektor Zakładu w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące tego stanowiska.
2. Stanowisko pracy ds. obrony cywilnej i bezpieczeństwa przeciwpożarowego zajmuje inspektor ds. OC i ppoż.
 - 1) do zakresu obowiązków w sprawach obrony cywilnej należy:
 - a) prowadzenie w Zakładzie działań w zakresie obronności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji obronnej i obrony cywilnej,
 - c) prowadzenie ewidencji pracowników ZPOZ podlegających służbie w obronie cywilnej,
 - d) opracowywanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej reagowania kryzysowego,
 - e) współpraca w sprawach obronnych i obrony cywilnej ze Starostwem Powiatowym w Łomży,
 - f) opracowanie i aktualizacja:
 - „Planu przygotowań Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży na potrzeby obronne państwa”,
 - bilansu personelu medycznego w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łomży,
 - „Dokumentacji Stałego Dyżuru na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”,
 - g) szkolenie obsady stałego dyżuru oraz uczestnictwo w treningach,
 - h) wykonywanie dodatkowych poleceń dyrektora związanych z obronnością i obroną cywilną.
 - 2) do zakresu obowiązków w sprawach ochrony przeciwpożarowej należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem w Zakładzie przepisów przeciwpożarowych i wytycznych jednostki nadrzędnej,
 - b) prowadzenie okresowych kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego Zakładu,
 - c) zgłaszanie Dyrektorowi ZPOZ wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony ppoż.,
 - d) branie udziału w pracach komisji pożarowo-technicznej i innych powołanych przez Dyrektora,
 - e) sprawowanie nadzoru nad rozmieszczeniem, sprawnością i konserwacją urządzeń przeciwpożarowych, oznakowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie dróg ewakuacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f) opracowywanie i aktualizowanie planów dotyczących spraw ppoż., ewakuacji itp.,

- g) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu oraz strażą pożarną w zakresie wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych, modernizacyjnych, adaptacyjnych itp.,
 - h) udział w komisjach po przebudowach, modernizacjach, remontach, inwestycjach itp.,
 - i) prowadzenie szkoleń osób przyjmowanych do pracy, osób udzielających świadczeń na rzecz Zakładu, stażystów z Urzędu Pracy, pracowników, praktykantów, udział w innych szkoleniach i komisjach,
 - j) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia przeciwpożarowego zajmowanych przez Zakład pomieszczeń,
 - k) nadzór nad przeglądami i napełnianiem butli z tlenem medycznym.
- 3) do zakresu obowiązków w sprawach transportu należy:
- a) ustalanie grafików kierowców,
 - b) wydawanie kart drogowych,
 - c) rozliczanie zużycia paliwa wg kart drogowych,
 - d) miesięczne i roczne rozliczanie paliwa,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z transportem,
 - f) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów,
 - g) zabezpieczenie utrzymywania pojazdów w pełnej sprawności technicznej,
 - h) wnioskowanie o wymianę i zakup pojazdów,
 - i) rozliczanie zużycia paliwa do kosiarek.
3. Stanowisko obsługi prawnej zajmuje radca prawny. Zakres obowiązków i uprawnień radcy prawnego określają odrębne przepisy.
4. Inspektor Ochrony Danych, którego obowiązki wskazane są w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.).

§ 34

1. W razie śmierci pacjenta na terenie Zakładu należy:
 - 1) stwierdzić zgon i jego przyczyny przez lekarza poz,
 - 2) umieścić zwłoki w odosobnionym pomieszczeniu w pozycji leżącej,
 - 3) bezzwłocznie powiadomić rodzinę zmarłego,
 - 4) wystawić kartę zgonu i wydać najbliższej rodzinie.
2. W przypadku gdy lekarz poz z uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia inny lekarz, który stwierdził zgon.

3. W przypadku trudności związanych z powiadomieniem i przybyciem rodziny zmarłego, Zakład przewozi zwłoki do kostnicy na swój koszt.
4. W razie śmierci pacjenta w domu — lekarz poz stwierdza zgon i wystawia kartę zgonu. W przypadku wątpliwości/ nieznana przyczyna zgonu/ lekarz poz wystawia wniosek na sekcję.
5. Jeżeli przyczyną zgonu była choroba zakaźna, podlegająca obowiązkowemu zgłoszeniu, lekarz poz powinien powiadomić o tym natychmiast właściwego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przyczyną zgonu było przestępstwo, samobójstwo, albo nie można ustalić tożsamości zwłok lekarz poz powinien zawiadomić o tym natychmiast właściwego prokuratora lub najbliższy posterunek policji.
7. Wszystkie czynności przy zmarłym łącznie z przewożeniem zwłok do kostnicy, powinny odbywać się z zachowaniem powagi i poszanowania godności osobistej zmarłego oraz bezpieczeństwem sanitarnym.

Rozdział VIII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 35

1. Zakład współpracuje ze szpitalami oraz innymi firmami i zakładami w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej i obrazowej będącej w kompetencji lekarza poz.
2. Zakład w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki specjalistycznej z zakresu ginekologii i położnictwa współpracuje ze szpitalami, krwiodawstwem i zakładami diagnostycznymi.
3. Zakład posiada pracownię USG, która wykonuje diagnostykę pacjentom poz, ginekologii i położnictwa na podstawie skierowań, podmiotom leczniczym, z którymi posiada podpisane umowy cywilno-prawne oraz odpłatnie pacjentom bez skierowań zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu.
4. Zakład posiada pracownię KTG, która wykonuje diagnostykę pacjentom kierowanym przez poradnie ginekologiczno-położnicze.
5. Zakład współpracuje z podmiotami leczniczymi i firmami na podstawie umów cywilno-prawnych.

Rozdział IX

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 36

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej uregulowane jest w art. 26 – 27 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zarządzeniu Dyrektora regulującym kwestie organizacyjne udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej określa zarządzenie Dyrektora.

Rozdział X

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych płatnych i wysokość opłat za udzielanie takich świadczeń

§ 37

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w przepisach odrębnych lub umowie cywilno-prawnej.
2. Wykaz świadczeń medycznych objętych odpłatnością ustala Dyrektor w drodze zarządzenia w formie wykazu cen udzielanych świadczeń. Ceny świadczeń medycznych są kalkulowane na podstawie kosztów poniesionych przez Zakład.

Rozdział XI

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Zakładu

§ 38

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zakładu.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w zakresie zarządu ZPOZ.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz sprawuje nadzór nad osobami wykonującymi zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Dyrektor zatrudniany jest w drodze konkursu na podstawie powołania, umowy o pracę albo na podstawie umowy cywilnoprawnej w drodze uchwały Zarządu Powiatu Łomżyńskiego.
5. Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
6. Zasady obsady stanowiska Dyrektora i Zastępcy Dyrektora są następujące:
 - 1) w Zakładzie jest jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora obsadzone w zależności od kwalifikacji zawodowych Dyrektora Zakładu, stosownie do postanowień pkt 2 i 3,

- 2) w przypadku, gdy Dyrektorem Zakładu jest osoba nie będąca lekarzem, zastępcą Dyrektora jest lekarz zatrudniony na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 3) w sytuacji, gdy dyrektorem Zakładu jest lekarz, Zastępcą Dyrektora może być osoba nie będąca lekarzem, zatrudniona na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Eksploatacyjnych.
7. Na stanowisko Zastępcy Dyrektora, w przypadku kiedy Dyrektor nie jest lekarzem, przeprowadza się konkurs ogłaszany przez Dyrektora Zakładu.
8. Dyrektor Zakładu może podejmować dodatkowe zatrudnienie tylko za zgodą organu założycielskiego.
9. Jeżeli osoba zajmująca stanowisko Dyrektora Zakładu jest lekarzem, to kieruje pracą i bezpośrednio nadzoruje jednostki organizacyjne wyszczególnione w § 13, Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Eksploatacyjnych podlega Pion Administracyjny a ponadto samodzielne stanowiska wymienione w § 15.
10. W przypadku gdy osoba zajmująca stanowisko Dyrektora nie jest lekarzem, to kieruje i bezpośrednio nadzoruje Pion Administracyjny oraz stanowiska samodzielne wymienione w § 15, zaś jednostkami medycznymi wymienionymi w § 13 kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
11. W stosunkach pracowniczych, wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów dotyczących pracowników ochrony zdrowia, pracodawcą jest Dyrektor Zakładu.

§39

1. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu ustalają zakresy obowiązków pracownikom bezpośrednio im podległym.
2. Pracę średniego personelu medycznego organizuje i nadzoruje pielęgniarka koordynująca danej jednostki organizacyjnej.

§ 40

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

Do obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy kierowanie i nadzór nad realizacją opieki zdrowotnej na obszarze objętym działalnością Zakładu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udzielania świadczeń medycznych w zakresie opieki ambulatoryjnej i opieki domowej — dorosłym i dzieciom oraz młodzieży w środowisku nauki i wychowania,
- 2) prowadzenie prawidłowej działalności profilaktycznej, w szczególności szczepień ochronnych i okresową ich analizę,
- 3) zabezpieczenie pracy Zakładu w okresie urlopów,
- 4) nadzór nad lekami, sprzętem jednorazowego użytku i sprzętem medycznym, a w szczególności zabezpieczeniem w leki, a także dystrybucją tych leków

- i prawidłowym ich wykorzystaniem przez podległe jednostki organizacyjne poprzez zatwierdzanie zapotrzebowania na leki,
- 5) nadzór nad właściwym, prawidłowym i sprawnym wykonaniem obowiązków przez personel medyczny,
 - 6) opiniowanie wniosków do Dyrektora w zakresie spraw związanych z lecznictwem oraz zatwierdzanie pod względem merytorycznym zakupów leków, artykułów medycznych i sprzętu medycznego,
 - 7) zlecenie przeprowadzania okresowych kontroli dokumentacji medycznej w zakresie zgodności jej prowadzenia z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 8) wnioskowanie do Dyrektora i opiniowanie wniosków w zakresie zatrudnienia i zwalniania lekarzy oraz pozostałego personelu medycznego,
 - 9) występowanie z wnioskiem o nagradzanie i karanie personelu medycznego,
 - 10) nadzór nad dyscypliną pracy personelu medycznego,
 - 11) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 12) w czasie nieobecności Dyrektora pełnienie jego obowiązków,
 - 13) przestrzeganie „ Ustawy o działalności leczniczej” wraz z wydanymi do niej rozporządzeniami Ministra Zdrowia i Ministra Finansów, Statutu Zakładu, Regulaminu Organizacyjnego,
 - 14) przestrzeganie przepisów bhp i p. pożarowych,
 - 15) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 41

Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor, a opiniuje Rada Społeczna Zakładu.